

แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่นอกตารางสอน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ.

(F.1-8/6/55)

☐ ในเวลาราชการ ☐ นอกเวลาราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 1) ผู้ขอใช้ ☐ นักศึกษา (ป.) เลขประจำตัว..... ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ อาจารย์ ☐ อื่นๆ
- ☐ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ☐ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี ☐ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- ☐ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล ☐ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ☐ โครงการ.....
- ชื่อ-สกุล..... ผู้ขอใช้ , ลงชื่อ(อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้างาน)..... ผู้รับรอง
- 2) ขอใช้ ☐ อาคารอำนวยการ ☐ อาคารปฏิบัติการและวิจัย ☐ อาคารปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมโยธา
- ☐ อาคารปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล ☐ อาคารปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ☐ อื่นๆ.....
- ห้อง.....สถานที่.....วันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....
- 3) วัตถุประสงค์ในการขอใช้ ☐ ทำกิจกรรม ☐ ทำโครงการ ☐ ทำวิทยานิพนธ์ ☐ อื่นๆ.....

4) จำนวนผู้ขอใช้.....คน /รายชื่อตามเอกสารแนบ.....แผ่น

ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัว/หน่วยงาน	ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัว/หน่วยงาน
1.		3.	
2.		4.	

5) ทรัพย์สินที่ขอใช้ (หากเกิดการชำรุดเสียหายข้าพเจ้าผู้ขอใช้ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในทุกรณที่ที่เกิดขึ้น)

รายการ	จำนวนที่ขอใช้	รายการ	จำนวนที่ขอใช้
1. เครื่องขยายเสียง		5. คอมพิวเตอร์แบบพกพา	
2. เครื่องฉาย LCD Projector		6. โต๊ะเอนกประสงค์/เก้าอี้	
3. เครื่องฉาย 3 มิติ ทึบแสง		7. เวที	
4. เครื่องฉายข้าม ศีรษะ		8. อื่นๆ /ตามเอกสารแนบ	

6) คำรับรองของหน่วยงาน

หัวหน้าภาควิชา, ผ.อ โครงการฯ, หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่...../...../.....

มอบหมายผู้ดูแล ชื่อ.....(อาจารย์/เจ้าหน้าที่)

7) เจ้าหน้าที่ใดที่ตรวจสอบ (ในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

☐ สามารถใช้งานได้ ☐ ไม่สามารถใช้งานได้

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

8) หัวหน้า งานอาคารสถานที่ฯ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

9) สำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

☐ ผู้ขอใช้ ☐ หน่วยงานผู้ขอ ☐ เจ้าหน้าที่ใดที่

☐ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

☐ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

วันที่...../...../.....